

PLATE FORME SIMPLE, PUISSANTE ET PERFORMANTE !



INFORMATIONS PRÉALABLES

- L'usage de la technologie JAVA n'est plus indispensable pour le dépôt de réponses par voie électronique.
- L'apposition d'une signature électronique n'est, en général, plus exigée par les Acheteurs.
- Néanmoins, si le Règlement de la Consultation le stipule, l'apposition d'une signature électronique, conforme au référentiel eIDAS, peut être exigée.
- Auquel cas, pour signer les documents, il vous faudra disposer d'un Certificat de Signature Electronique (CSE) en cours de validité, au nom d'une personne habilitée à engager l'entreprise.
- La signature électronique peut être apposée en amont du processus de dépôt par tout outil d'apposition de votre choix. Nous recommandons l'usage d'Acrobat Reader pour la signature des documents PDF, conformément à la norme d'apposition PAdES
- Par ailleurs, des « stylos électroniques » (dénommés WebSign et WebSignPDF) sont à votre disposition en libre-service dans l'onglet RECHERCHE DE CONSULTATIONS. WebSign permet notamment d'apposer « en un clic » votre signature électronique sur un ou plusieurs documents (simultanément), quel que soit le(s) format(s) des documents visés.



Conseil : commencez à répondre à la consultation au minimum 2 h avant l'heure de clôture

Les fonctionnalités et l'ergonomie du site marches-securises.fr peuvent évoluer à tout moment. Les copies d'écran incluses dans le présent document sont conformes à l'ergonomie du site en date du 01/12/2019.

Pour vous inscrire gratuitement sur la plate-forme marches-securises.fr, vous devez cliquer sur « **SOUSSIONNAIRES CREEZ GRATUITEMENT VOTRE ESPACE PRIVE** » (vous devez choisir vous-même votre identifiant et votre mot de passe).

1. Connectez-vous à votre espace privé

a) Si vous disposez déjà d'un espace privé sur marches-securises.fr, entrez votre couple « **Identifiant / Mot de passe** » et cliquez sur « **VALIDER** ».

b) Une fois à l'intérieur de votre espace privé, recherchez la consultation à laquelle vous souhaitez répondre.

*Idéalement, tapez un mot-clé (faisant partie de l'intitulé de la consultation) et sélectionnez le département puis cliquez sur « **Lancer la recherche** ». Il existe également des CONSULTATIONS DE TEST avec lesquelles vous pouvez vous entraîner (elles se trouvent tout en bas à droite de votre écran).*

2. Répondre à la consultation

a) Rassemblez tous les fichiers constitutifs de votre réponse dans un seul dossier sur votre Bureau.

Dans le dossier que vous aurez créé sur votre **Bureau** (pour servir systématiquement de dossier d'envoi), copiez/collez tous les fichiers constitutifs de votre réponse.

Conseils :

- numérotez vos fichiers dans un ordre logique de présentation ;

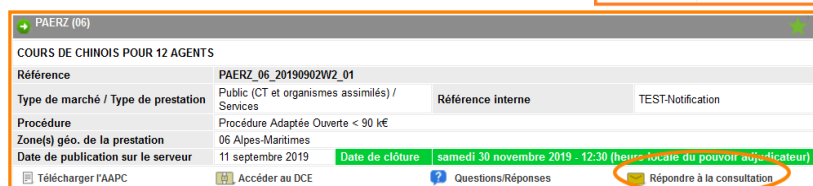
- dans le cas d'une consultation alloti, faites figurer dans le nom du fichier contenant votre offre, le numéro du lot (exemple : Lot04-AE.pdf) ;

- facultatif : afin de vous aider à mieux distinguer les fichiers de la candidature de ceux de l'offre, vous pouvez créer deux sous-dossiers, l'un intitulé « **Candidature** » et l'autre intitulé « **Offre** » (si alloti, Lotxy-offre).

En tout état de cause, suivez attentivement les préconisations du Règlement de la Consultation. Sauf à rassembler en un seul fichier plusieurs fichiers techniques, les ZIP sont déconseillés car ils ne permettent pas d'avoir une traçabilité précise des fichiers envoyés.

b) En regard de la consultation à laquelle vous souhaitez répondre, cliquez sur

Répondre à la Consultation.



c) Approuvez les **Conditions d'Utilisation** du dépôt de réponse électronique et cliquez sur **CONTINUER**.

Conditions d'utilisation

Outil d'assistance au dépôt de réponses par voie électronique :

L'outil nominal d'assistance au dépôt de réponses par voie électronique s'appelle **WebSign**. Afin de vous faire bénéficier de fonctionnalités avancées (telles que la compression automatique de vos documents, le chiffrement sur votre poste de travail, le récapitulé détaillé des pièces déposées), WebSign est écrit en langage JAVA. De ce fait, pour pouvoir être utilisé sur votre ordinateur, il convient de disposer, au préalable, d'un environnement « Java Runtime » compatible (i.e. version 1.7 ou ultérieure) et, à l'idéal, à jour. Si nécessaire, effectuez une mise à jour de votre environnement JAVA (le cas échéant avec l'aide de votre service informatique) en vous rendant sur le site java.com. À noter que cette opération préalable peut prendre plusieurs minutes.

Si vous n'êtes pas en mesure de faire fonctionner, sur votre ordinateur, l'outil **WebSign** vous trouverez, en pied de page suivante, une solution de secours qui ne fait pas appel à la technologie JAVA. La principale contrainte de cette solution de secours est que vous constituerez, en préalable au dépôt, un ZIP contenant l'ensemble des documents que vous souhaitez adresser à l'acheteur. Avec cette méthode de dépôt le récapitulé ne pourra lister le détail des pièces déposées. Vous devez alors être particulièrement attentif au contenu du fichier compressé que vous créez par vous-même.

Volume des pièces électroniques :

La taille maximale des fichiers transmissibles en une fois est limitée à 1 Go. Dans le respect de cette limite, quelle que soit la taille du document à transmettre, aucun réglage spécifique de votre machine n'est nécessaire. Votre attention est cependant attirée sur le fait que plus votre réponse sera volumineuse plus le temps de transfert sera important et plus le risque de hors-délais sera élevé.

Signature électronique :

Les réglages opérés par l'acheteur lorsqu'il a créé la présente consultation sur [marchés-secours.fr](#) indiquent que la **signature électronique des documents** à lui adresser n'est pas exigée. Cependant, il vous appartient de contrôler si, dans les documents de la consultation (cf. Avertissement ou Règlement de la Consultation ou, le cas échéant, Lettre de Consultation), l'acheteur n'a pas, néanmoins, stipulé que certaines pièces devaient être signées numériquement. Quel cas, pour éviter tout risque d'ingérence, il conviendrait de se signer au préalable avec un certificat de signature électronique conforme au référentiel eIDAS et en respectant l'une des trois normes d'apposition : PAdES, XAdES ou CAdES. Dans le respect de ce qui précède, vous avez le libre choix de l'outil d'apposition de signature (si besoin des « sténos » électroniques, dénommés WebSignPDF et WebSign sont à votre disposition, en libre-service, dans l'onglet RECHERCHE DE CONSULTATIONS). Attention : la signature électronique d'un fichier compressé (i.e. de type ZIP, RAR, 7z ou autre) n'emporte pas signature électronique des fichiers contenus dans l'archive compressée. En d'autres termes, chaque fichier devant être juridiquement signé doit être signé individuellement (avant, le cas échéant, d'être inséré dans un fichier compressé).

Important : pour qu'un outil d'apposition de signatures électroniques puisse accéder à votre certificat de signature électronique il est indispensable que :

- (i) le pilote permettant au support externe de votre certificat d'être reconnu par votre ordinateur soit correctement installé sur votre ordinateur (la fourniture du pilote approprié est du ressort de l'Autorité de Certification qui a émis votre Certificat de Signature Electronique) et
- (ii) votre certificat de signature électronique soit effectivement connecté à votre ordinateur avant de lancer l'outil de signature.

Confidentialité :

Le contenu de vos enveloppes est chiffré avec des clés de chiffrement appartenant à l'acheteur. Cette technique permet d'assurer la sécurité et la confidentialité des pièces. Seules les personnes habilitées (i.e. : détenant les clés de déchiffrement qui correspondent aux clés de chiffrement utilisées) pourront accéder à vos documents en clair.

Horodatage :

La date et l'heure de clôture sont celles du fuseau horaire de l'acheteur. Votre réponse ne sera réputée déposée qu'à l'issue du processus complet de dépôt de réponse, c'est-à-dire après réception sur la plate-forme [marchés-secours.fr](#) du dernier octet constitutif de votre réponse. Ce n'est pas le moment où vous cliquerez sur le bouton « ENVOYER » qui compte mais celui où, in fine, votre réponse sera reçue dans toute sa complexité. Les délais dus au transfert, via Internet, de vos fichiers doivent être pris en compte. Ces délais dépendent principalement de la taille des fichiers envoyés, du type de connexion Internet dont vous disposez et de l'occupation de la bande passante qui vous est allouée. L'horodatage de votre dépôt sera effectué selon l'heure de référence de la plate-forme [marchés-secours.fr](#) (horodatage par une horloge atomique accessible en protocole ntp).

Selon cette heure de référence, vous avez chargé cette page le :

Mercredi 06 novembre 2019 - 15:12:59 (Europe/Paris)

☒ Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service [marchés-secours.fr](#) et les avoir comprises et acceptées.

CONTINUER

d) Suivez les étapes 1 et 2 pour télécharger vos pièces **1- Sélectionner un dossier**, **2- Insérer vos pièces**

The screenshot shows the 'Dépôt de votre réponse' interface. At the top, there is a header with 'Hotline : 04 92 90 93 27'. Below it, a light blue bar contains an information icon and the text: 'Veillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.' The main area is divided into three columns. The first column, titled '1- Sélectionnez un dossier', shows two folders: 'Candidature (0)' and 'Offre (0)'. The second column, titled '2- Insérez vos pièces dans le dossier sélectionné', contains two buttons: '+ Ajouter dossiers' and '+ Ajouter fichiers'. The third column, titled '3- Déposez la réponse', contains a green button labeled 'Envoyer'. The first and second columns are circled in orange.

Lorsque la structure de l'enveloppe propose « **Candidature** » et « **Offre** » les **2 répertoires doivent être remplis**.

Lorsque la structure de l'enveloppe propose « **Candidature** » et « **Offre Lot ...** » en plus de **candidature**, **au moins un lot** doit être rempli.

e) Terminer le dépôt avec l'étape **3- Déposez la réponse**

The screenshot shows the 'Dépôt de votre réponse' interface. At the top, there is a header with 'Hotline : 04 92 90 93 27'. Below it, a light blue bar contains an information icon and the text: 'Veillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.' The main area is divided into three columns. The first column, titled '1- Sélectionnez un dossier', shows two folders: 'Candidature (2)' and 'Offre (2)'. The second column, titled '2- Insérez vos pièces dans le dossier sélectionné', contains two buttons: '+ Ajouter dossiers' and '+ Ajouter fichiers'. Below these buttons is a table of uploaded files:

Fichier	Taille	Statut
03.0-DPGF.pdf	144.71 Ko	<input type="checkbox"/>
09-AE-signé.pdf	127.12 Ko	<input type="checkbox"/>

The third column, titled '3- Déposez la réponse', contains a green button labeled 'Envoyer'. This column is circled in orange.

Pour interrompre le téléchargement, cliquez sur



Pour supprimer un fichier téléchargé, cliquez sur



- A l'issue de votre envoi, l'horodatage de votre dépôt est précis, et vous pourrez « **Télécharger le rapport de dépôt** » afin de conserver le détail des fichiers transmis.

Dépôt d'une réponse : récépissé de dépôt de réponse

➤ PAERZ (06)

COURS DE CHINOIS POUR 12 AGENTS

Référence

PAERZ_06_20190902W2_01

Type de marché / Type de prestation

Public (CT et organismes assimilés) / Services

Référence interne

TEST-Notification

Procédure

Procédure Adaptée Ouverte < 90 k€

Zone(s) géo. de la prestation

06 Alpes-Maritimes

Date de publication sur le serveur

mercredi 11 sept. 2019

Date de clôture

samedi 30 novembre 2019 - 12:30 (heure locale du pouvoir adjudicateur)

Accusé de réception de votre réponse

Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.

Votre réponse a été reçue

mercredi 06 novembre 2019 - 16:40:30 (Europe/Paris)

Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.

Détail des fichiers transmis

Télécharger le rapport de dépôt

ENVELOPPE : ENVELOPPE RÉPONSE POUR LE DOSSIER : PAERZ_06_20190902W2_01

FICHIER	CANDIDATURE / OFFRE DOSSIER	FORMAT	TAILLE	DATE DE DÉPÔT
O03-Memoire-Technique.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
O00-Sommaire-Offre.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
C00-Sommaire-Candidature.pdf	Candidature	application/pdf	20 ko	2019-11-06 16:40:26
C02-b-Capacites-et-References.pdf	Candidature	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:26

CAS PARTICULIER :

Si la consultation a été modifiée par l'Acheteur alors que vous aviez préalablement chargé des fichiers non envoyés, l'alerte suivante vous invite à « **Recommencer le dépôt** » pour vous adapter à la nouvelle structure de réponse proposée par l'Acheteur et redéposer vos pièces :

Dépôt de votre réponse

Hotline : 04 92 90 93 27

Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.

Vous avez déjà déposé des documents en réponse à la présente consultation.

Depuis votre dernier dépôt en date, l'Acheteur a modifié la structure de réponse.

En conséquence, vous devez redéposer tous vos documents dans la nouvelle structure proposée par l'Acheteur.

Pour confirmer votre souhait de recommencer votre dépôt, cliquez sur le bouton ci-dessous

(cela aura pour effet de supprimer les fichiers déjà transmis ; la nouvelle structure de réponse prévue par l'Acheteur vous sera alors accessible)

Recommencer le dépôt

1- Sélectionnez un dossier

☐ Candidature (2)

☒ Offre (2)

2- Insérez vos pièces

+ Ajouter dossiers...

+ Ajouter fichiers...

O00-Sommaire-Offre.pdf

1.11 KB

O03-Memoire-Technique.pdf

1.11 KB

3- Déposez la réponse


Envoyer

Si le Règlement de la Consultation (RC) exige que vous déposiez des fichiers signés électroniquement, vous devrez préalablement à « **Répondre à la consultation** » signer les fichiers avec l'outil d'apposition de signature électronique de votre choix. marches-securises.fr vous propose en libre accès l'outil **WebsignPDF** pour signer l'Acte d'Engagement et l'outil **Websign** pour signer tout autre fichier peu importe son extension (.doc, .xls, .pdf, ...) depuis l'onglet « **Recherche de consultations** » en étant connecté à votre espace.

Phase transitoire

En phase transitoire, le module de réponse « **Websend** » faisant appel à l'applet Java reste disponible, ainsi que le module « **sans Java simplifié** », demandant d'insérer un fichier .zip




Dépôt de votre réponseHotline : 04 92 90 93 27

 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "**Envoyer**" pour déposer votre réponse.

1- Sélectionnez un dossier
☐ Candidature (0)
☒ **Offre (0)**

2- Insérez vos pièces

[+ Ajouter dossiers...](#)[+ Ajouter fichiers...](#)



3- Déposez la réponse
[Envoyer](#)

Informations

- La taille maximum par fichier est 2 GO .
- L'extension .exe n'est pas acceptée.

Pour déposer avec JAVA, cliquez ici

Pour déposer sans java avec le module simplifié, cliquez ici

~~Abandonner/recommencer le dépôt de réponse~~